

Changement d'année

mercredi 6 juillet 2016 11:33

Au vu de la structure des cours, des possibilités d'administration, et des contraintes de gestion de la plateforme Moodle dans sa forme actuelle, le CCRI met en place les éléments ci-après pour le passage à la nouvelle année universitaire.

1. Création d'une plateforme d'archivage

- Une copie du site Moodle de l'IUT est créé.
- Cette copie est accessible à l'adresse suivante <http://cours-archives.iut-orsay.fr>
- La copie est identifiable par un titre, un message d'accueil et un coloris différent.
- Le rôle de "Gestionnaire" est désactivé.
- Les seuls cours visibles sont ceux pour lesquels vous êtes "Enseignant".
- Les inscriptions sont désactivées.

Le premier objectif de cette plateforme est de permettre aux enseignants de sauvegarder leurs cours et de les réimporter s'ils le souhaitent sur la plateforme de production.

Cette méthode a été choisie afin que les enseignants n'assurant plus un cours durant l'année suivante ne voient pas leur cours mis à disposition d'autrui de manière non consentie et de permettre la réinitialisation du cours avec la même manipulation.

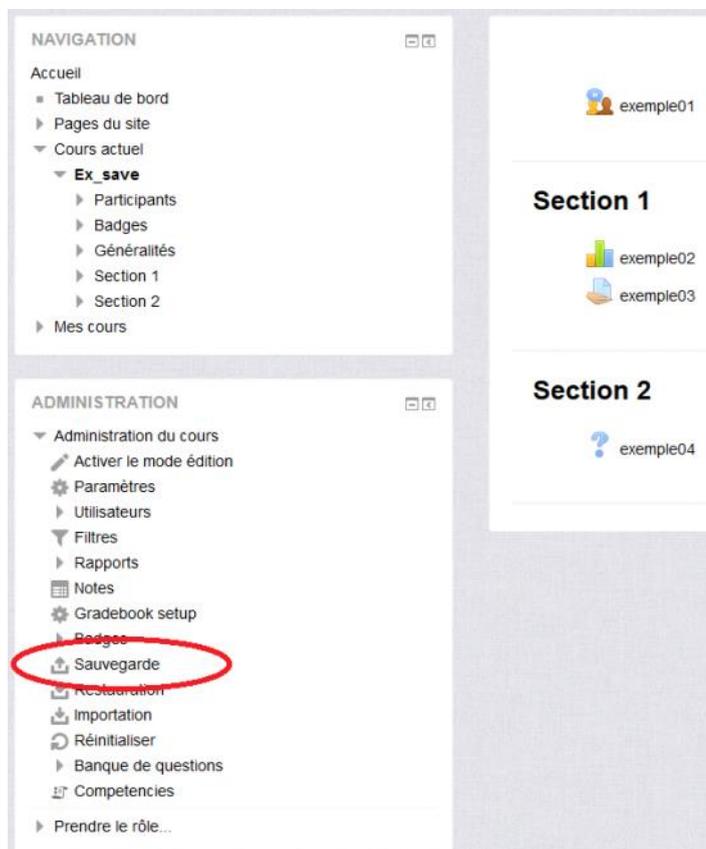
La procédure permet également de sauvegarder les résultats des évaluations pour une année.

Important

La plateforme d'archivage est **PROVISOIRE**. Elle sera disponible jusqu'à la fin des vacances de la Toussaint. Si vous ne réutilisez pas votre cours, mais que vous souhaitez le conserver : Sauvegardez le !

2. Réalisation d'une sauvegarde

1. Se placer dans le cours et sélectionner «**Sauvegarde**» dans le menu Administration du cours.



2. Les premières options de sauvegarde apparaissent. Les options de l'étape "1. Réglages initiaux" sont configurées par défaut et sont verrouillées pour empêcher leur modification.

1. Réglages initiaux ►

Réglages de la sauvegarde

- IMS Common Cartridge 1.1
- Inclure les utilisateurs inscrits** ✖ 
- Anonymiser les informations des utilisateurs** ✖ 
- Inclure les attributions de rôles
- Inclure les activités et ressources** ✔ 
- Inclure les blocs** ✔ 
- Inclure les filtres** ✔ 
- Inclure les commentaires
- Inclure les badges
- Inclure les événements du calendrier
- Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité
- Inclure les historiques du cours
- Inclure les historiques des notes
- Inclure la banque de questions** ✔ 
- Inclure les groupes et groupements** ✔ 
- Inclure competencies

3. Les options de l'étape 2 peuvent être laissées par défaut.

4. A l'étape 3, Il est important de spécifier un nom de fichier parlant.
Par exemple : 2016-DUT1A-S1-M1101-partie_systeme

1. Réglages initiaux ► 2. Réglages du schéma de sauvegarde ► **3. Confirmation**

Nom de fichier

Nom de fichier*

Réglages de la sauvegarde

5. En bas de la page, cliquer sur le bouton «Effectuer la sauvegarde»
6. Un rapport d'état sur l'opération s'affiche.

1. Réglages initiaux ► 2. Réglages du schéma de sauvegarde ► 3. Confirmation ► 4. Effectuer la sauvegarde ► 5. Terminé

Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement.

Continuer

7. Puis l'interface de restauration et de gestion des sauvegarde apparaît.
Il est également possible d'accéder à cette interface en sélectionnant «**Restauration**» dans le menu Administration du cours.

8. Cliquer sur le lien «**Télécharger**» qui se trouve en face de votre fichier, pour le télécharger sur votre ordinateur

Zone de sauvegarde privée

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
votre fichier de sauvegarde.mbz	vendredi 8 juillet 2016, 10:43	7.7Ko	Télécharger	Restauration

Gérer les fichiers de sauvegarde

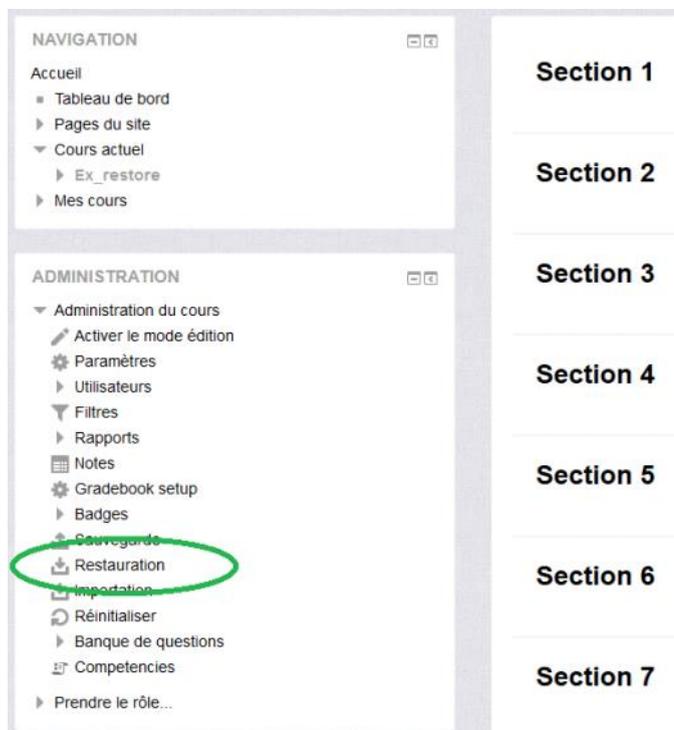
3. Importation d'une sauvegarde sur la plateforme de production

Pour pouvoir importer votre cours depuis un fichier de sauvegarde sur la plateforme de production, il faut qu'un "Gestionnaire" vous crée un cours à l'emplacement souhaité.

Rappel

Le "Gestionnaire" de cours d'une catégorie est le responsable de matière.

1. Se placer dans le cours et sélectionner «**Restauration**» dans le menu Administration du cours.



The screenshot shows the Moodle course administration interface. On the left, there are two main menu sections: 'NAVIGATION' and 'ADMINISTRATION'. The 'ADMINISTRATION' section is expanded, showing various options. The 'Restauration' option is circled in green. On the right side of the page, there are seven sections labeled 'Section 1' through 'Section 7'.

2. Glisser-déposer (drag and drop) le fichier de sauvegarde "mbz" dans la zone idoine

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers* Choisir un fichier... Taille maximale des nouveaux fichiers : 8Mo



Restauration

3. Cliquer sur le bouton «**Restauration**»
4. Sur la page de l'étape "1. Confirmer", cliquer sur le bouton «**Continuer**»
5. Sélectionner ensuite la deuxième option «**Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer**» puis cliquer sur le bouton «**Continuer**»



6. A l'étape "3. Réglages", les options peuvent être laissées par défaut.
7. Dans le champs «**Nom**», indiquer le titre du cours et passer l'option «**Écraser la configuration du cours**» à "Oui"

Réglages du cours

Nom du cours	<input type="text" value="Le nom du cours"/>
Nom abrégé du cours	<input type="text" value="Ex_save"/>
Date de début du cours	samedi 9 juillet 2016, 00:00
Conserver les rôles et droits d'accès actuels	<input type="button" value="Non"/> ▾
Conserver les groupes et groupements actuels	<input type="button" value="Non"/> ▾
Écraser la configuration du cours	<input type="button" value="Oui"/> ▾

8. Cliquer sur le bouton «**Suivant**»
9. Cliquer sur le bouton «**Effectuer la restauration**»
10. Un rapport d'état sur l'opération s'affiche.

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. **Terminer**

Le cours a été restauré avec succès. En cliquant sur le bouton Continuer, vous serez dirigé vers la page d'accueil du cours. ×