

Ajouter sa messagerie sur son téléphone portable (Android et iPhone)

1. Téléchargez l'application Outlook :

- **Pour Android** : Ouvrez le Google Play Store, recherchez "Microsoft Outlook" et installez l'application.
- **Pour iPhone** : Ouvrez l'App Store, recherchez "Microsoft Outlook" et installez l'application.

2. Ouvrez l'application Outlook et lancez le processus de configuration.

3. Ajoutez votre compte de messagerie professionnelle :

- Lors de la première ouverture, l'application vous demandera d'entrer votre adresse e-mail professionnelle (par exemple, prenom.nom@universite-paris-saclay.fr).
- Saisissez ensuite votre mot de passe associé à votre compte de messagerie.

4. Configurer la double authentification :

- Comme pour la procédure sur le portail Office 365, la configuration sur mobile suit le même principe de **double authentification** pour garantir la sécurité.
- Vous devrez peut-être choisir une méthode d'authentification : recevoir un **code par SMS**, un **appel téléphonique**, ou utiliser l'application **Microsoft Authenticator**, préalablement téléchargé sur votre mobile.
- Suivez les instructions fournies sur l'écran pour compléter la vérification.

5. Finalisez la configuration :

- Une fois la double authentification réussie, votre messagerie professionnelle sera configurée sur l'application Outlook. Vous pourrez accéder à vos e-mails, envoyer des messages, et gérer votre boîte de réception directement depuis votre téléphone.

Remarque :

La double authentification sur mobile est une étape clé pour sécuriser votre compte de messagerie et s'assurer que seules les personnes autorisées puissent y accéder, même en cas de perte ou de vol de votre appareil.

Cette procédure est simple et efficace, vous permettant de rester connecté à vos e-mails professionnels en toute sécurité, où que vous soyez.